

## ОГОЛОШЕННЯ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” – заступника начальника управління – начальника відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного та захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної військової адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Здійснює керівництво та організацію роботи відділу:<ul style="list-style-type: none"><li>-забезпечення виконання плану роботи відділу та Департаменту з питань, що стосуються роботи відділу;</li><li>-здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку;</li></ul></li><li>2) Проводить попередній розгляд документів, що надходять до відділу з питань, віднесених до компетенції відділу та приймає рішення про передання до виконання зазначених документів на розгляд відповідним працівникам відділу відповідно до їх посадових обов'язків;</li><li>3) Організовує роботу щодо розгляду звернень громадян та депутатських запитів з питань, віднесених до компетенції відділу, в межах повноважень відділу організовує та забезпечує здійснення заходів внутрішнього контролю;</li><li>4) Забезпечує комплексний аналіз стану додержання правоохоронними органами вимог законодавства України та здійснення заходів щодо реалізації державних і місцевих програм профілактики і боротьби зі злочинністю, а також внесення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків;</li><li>5) Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів щодо зміцнення законності і правопорядку. Вживає заходів щодо сприяння створенню умов для належного функціонування правоохоронних органів на території Полтавської області;</li><li>6) Організовує опрацювання проектів розпоряджень і доручень голови Полтавської обласної державної адміністрації з питань правоохоронної діяльності, в межах своїх повноважень ініціює підготовку розпорядчих документів;</li><li>7) Забезпечує організацію аналітичного, консультативного і інформаційного забезпечення здійснення Полтавською обласною державною адміністрацією повноважень з правоохоронних питань;</li><li>8) Проводить спільні наради, семінари, конференції, засідання тощо з питань у сфері запобігання і протидії злочинності та правопорушень, у тому числі за участю правоохоронних органів та громадськості;</li></ol>

	<p>9) На час відсутності заступника директора Департаменту – начальника управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами забезпечує організацію і проведення заходів з питань оборонної роботи, територіальної оборони області. Здійснює координацію діяльності територіальних органів міністерств та інших органів виконавчої влади, на які законами України покладено обов'язки забезпечення громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю, її організованими формами та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань. Бере участь у роботі координаційної групи Антитерористичного центру при УСБУ в Полтавській області. Вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності правоохоронних органів з питань забезпечення правопорядку на території області;</p> <p>10) Виконує інші обов'язки, покладені на відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами згідно з Положенням про Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації та/або визначені чинним законодавством, розпорядженнями та наказами керівництв.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів	<p>Заява, заповнена особова картка встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, документів про наявність вищої освіти.</p> <p>Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності)</p> <p>Документи подаються до 17:00 26 липня 2022 року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди	27 липня 2022 року о 09.00 год.

	м. Полтава, вул. Раїси Кириченко, 14, кабінет № 106.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лях Вікторія Володимирівна, (0532) 56-39-19, e-mail: <u><a href="mailto:uns@adm-pl.gov.ua">uns@adm-pl.gov.ua</a></u>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Магістр.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) діалогове спілкування (письмове і усне); 3) уміння працювати в команді; 4) навички управління; 5) організаторські здібності; 6) вимогливість; 7) навички контролю; 8) вміння розподіляти роботу; 9) вміння визначати пріоритети; 10) здатність концентруватись на деталях; 11) навички розв'язання проблем; 12) вміння вести перемовини; 13) стресостійкість.
3.	Особистісні якості	1) ініціативність; 2) порядність;

		3) чесність; 4) дисциплінованість; 5) емоційна стабільність; 6) комунікабельність; 7) відповідальність; 8) неупередженість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Законів України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; Закон України „Про Національну поліцію”; Закон України „Про прокуратуру”; Закон України „Про судоустрій і статус суддів”; Закон України „Про Службу безпеки України”.

Директор Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації



Віктор СТЕБЛЯНКО