



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ОБОРОННОЇ РОБОТИ, ЦИВІЛЬНОГО
ЗАХИСТУ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

НАКАЗ

19.03.2020

м. Полтава

№ 19-к

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії „В”-головного спеціаліста відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами

Відповідно до статей 22, 23 Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації та затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації (додається).

2. Потеряйко В.В., заступнику начальника відділу координації заходів цивільного захисту та управління персоналом управління з питань цивільного захисту, забезпечити розміщення оголошення та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного

агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті
Полтавської облдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконувач обов'язків
директора Департаменту

В. СТЕБЛЯНКО

А. КОВАЛЕНКО

Г. РЕЗУЛДІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації

19.03.2020 № 19-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами управління з питань оборонної роботи Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації

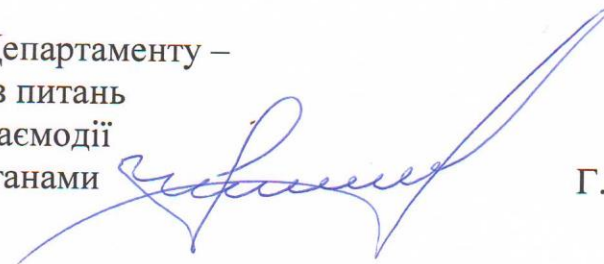
Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Координація діяльності територіальних органів міністерств, інших місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів з питань зміцнення законності і правопорядку, забезпечення громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю, її організованими формами та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань.</p> <p>2) Проведення комплексного аналізу стану додержання правоохоронними органами вимог законодавства України та здійснення заходів щодо реалізації державних і місцевих програм профілактики і боротьби зі злочинністю, з подальшою розробкою пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.</p> <p>3) Підготовка проектів розпоряджень і доручень голови Полтавської обласної державної адміністрації з питань правоохоронної діяльності.</p> <p>4) Розроблення та виконання, в межах компетенції, цільових і комплексних програм, а також виконання державних і регіональних програм з питань, що входять до повноважень відділу.</p> <p>5) Реалізація заходів щодо посилення боротьби зі злочинністю, надання методичної і практичної допомоги з цих питань місцевим органам державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування.</p>

	<p>6) Організація виконання заходів з правоохоронних питань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови Полтавської облдержадміністрації.</p> <p>7) Внесення пропозицій щодо вдосконалення діяльності правоохоронних органів з питань забезпечення правопорядку на території Полтавської області.</p> <p>8) Виконання інших обов'язків, визначених законодавством та/або розпорядженнями безпосереднього керівника в межах функцій і завдань, покладених на відділ.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно зі штатним розписом, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою, згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері,

	<p>визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Інформація для участі в конкурсі подається до 18.00 год. 26 березня 2020 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку;</p> <p>Додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Полтава, вул. Раїси Кириченко, 14, кабінет № 221 31 березня 2020 року о 10.00 год.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Потеряйко Валентина Вікторівна, тел.: 0532 56 39 19, e-mail: uns@adm-pl.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень комп'ютера)	володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом

	користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) аналітичні здібності; 3) діалогове спілкування (письмове і усне); 4) уміння працювати в команді; 5) здатність концентруватись на деталях; 6) стресостійкість.
3	Необхідні особистісні якості	1) інноваційність; 2) креативність; 3) ініціативність; 4) порядність; 5) чесність; 6) дисциплінованість; 7) емоційна стабільність; 8) комунікабельність; 9) відповідальність; 10) неупередженість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу”; 3) Закон України „Про запобігання корупції”.
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про Національну поліцію»; Закон України «Про прокуратуру»; Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; Закон України «Про Службу безпеки України».

Заступник директора Департаменту –
начальник управління з питань
оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами



Г.БЕЗУГЛИЙ