



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ОБОРОННОЇ РОБОТИ, ЦИВІЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

**НАКАЗ**

02.04.2020

м. Полтава

№ 32-к

Про оголошення конкурсу на  
заміщення вакантної посади  
державної служби категорії „В”-  
головного спеціаліста відділу з питань  
оборонної роботи

Відповідно до статей 22, 23 Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань оборонної роботи управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації та затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань оборонної роботи управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації (додається).

2. Потеряйко В.В., заступнику начальника відділу координації заходів цивільного захисту та управління персоналом управління з питань цивільного захисту, забезпечити розміщення оголошення та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань оборонної роботи управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Департаменту з питань

оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконувач обов'язків  
директора Департаменту



В. СТЕБЛЯНКО

І. БЕЗУДА

А. КОВАЛЕНКО

М. БОДАК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації

02.04.2020 № 32-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань оборонної роботи управління з питань оборонної роботи Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Сприяє виконанню законодавства України про військовий обов'язок і військову службу посадовими чи/та службовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями області.</li><li>2) Координує роботу з організації шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та підрозділами Державної прикордонної служби України.</li><li>3) Приймає участь у розробці проєктів регіональних програм та планів заходів з питань оборонної роботи та здійснює координацію і контроль за їх виконанням.</li><li>4) Сприяє організації підготовки молоді області до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу та відбору громадян на військову службу за контрактом.</li><li>5) Приймає участь в організації проведення засідань Ради оборони області.</li><li>6) Надає методичну та практичну допомогу районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань, що стосуються ведення оборонної роботи в області.</li><li>7) Координує діяльність структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та сприяє в налагодженні дієвої взаємодії з військовими частинами та формуваннями, які дислокуються на території області.</li><li>8) Розглядає звернення громадян, громадських об'єднань та організацій з питань оборонної роботи.</li><li>9) Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи обласної призовної комісії.</li></ol>

	<p>10) Бере участь в плануванні та координації дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з підготовки і ведення територіальної оборони.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад згідно зі штатним розписом, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);</li> <li>2) резюме за формою, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> </ol>

	Інформація для участі в конкурсі подається до 18.00 год. 09 квітня 2020 року.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку; Додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Полтава, вул. Раїси Кириченко, 14, кабінет № 221 14 квітня 2020 року о 10.00 год.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Потеряйко Валентина Вікторівна, тел.: 0532 56 39 19, e-mail: uns@adm-pl.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача,	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з

	вказати необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) діалогове спілкування (письмове і усне); 3) уміння працювати в команді; 4) організаторські здібності; 5) вимогливість; 6) навички контролю; 7) вміння розподіляти роботу; 8) вміння визначати пріоритети; 9) здатність концентруватись на деталях;
3	Необхідні особистісні якості	1) ініціативність; 2) порядність; 3) чесність; 4) дисциплінованість; 5) емоційна стабільність; 6) комунікабельність; 7) відповідальність; 8) неупередженість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу”; 3) Закон України „Про запобігання корупції”.
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану»; 3) Закон України «Про правовий режим воєнного стану»; 4) Закон України «Про Збройні Сили України»; 5) Закон України «Про оборону України»; 6) Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління з питань  
оборонної роботи та взаємодії  
з правоохоронними органами



Г.БЕЗУГЛИЙ